



দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মতবা | | |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------|-----------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | -- | -- | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৪ এবং ৩০.০৯.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২২ | ৩১.১২.২২ | ৩১.০৩.২৩ | ১৫.০৫.২৩ | | | |
| ১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ৩১.১২.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৮.০৯.২২ | ৩০.১১.২২ | ২৯.০২.২৩ | | | | আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সচিব, বিসিসিটি ও প্রকল্প পরিচালকগণ | ৩১.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২২ | -- | -- | -- | | | |


 সহকারী পরিচালক (পরিবীক্ষণ-১)
 ঃঃ থারের-উজ-জামাঃ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | অর্জিত মান |
|--|--|------------|----------------|--|--|---------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|--|
| | | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | সচিব, বিসিসিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | সচিব, বিসিসিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | % | প্রকল্প পরিচালকগণ | -- | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালকগণ | ৩০.০৬.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.৬.২৩ | | বিসিসিটি কর্তৃক বাস্তবায়নধীন প্রকল্পের জন্য প্রযোজ্য, সময় বৃদ্ধি হলে তারিখ পরিবর্তন হবে। |
| ৩. শ্রদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনে যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | বাস্তবায়িত | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | সচিব, বিসিসিটি ও মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার | ৪ এবং ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ১৫.০৫.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২২ | ৩১.১২.২২ | ৩১.০৩.২৩ | ১৫.০৫.২৩ | | |
| ৩.২ সিঙ্গেল ইউজড প্লাস্টিক ব্যবহার বন্ধ করার নিমিত্ত ট্রাস্টের সকল কর্মচারীদের জন্য প্লাস্টিক পানির বোতলের পরিবর্তে পরিবেশবান্ধব কাঁচের /অ্যালুমিনিয়াম এর বোতল বাবহার | পরিবেশবান্ধব কাঁচের /অ্যালুমিনিয়াম এর বোতল বাবহার | ৫ | তারিখ | সচিব, বিসিসিটি ও মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার | ৩০.০৯.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২২ | - | - | - | | |
| ৩.৩ ট্রাস্টের সন্মেলন কক্ষে ডিজিটাল ডিসপ্লে স্থাপন | ডিজিটাল ডিসপ্লে স্থাপিত | ৫ | তারিখ | সচিব, বিসিসিটি | ৩০.০৯.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২২ | - | - | - | | |
| ৩.৪ কর্মচারীদের নামের তালিকাসহ ব্লাডগ্রুপ, হাসপাতাল, থানা ও ফায়ার স্টেশনসহ গুরুত্বপূর্ণ নথরসমূহের তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৫ | তারিখ | সং.পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৩১.১২.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১.১২.২২ | - | - | | |


শ্রীঃ খায়ের-উজ্জ-জামান
 সহকারী পরিচালক: পরিবীক্ষণ