

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট
(প্রশাসন ও অর্থ শাখা)
পুরাতন বন ভবন, ১০১, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
www.bcct.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত মোকাবেলায় সক্ষম বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

মিশন:

১. জলবায়ু পরিবর্তনের নেতৃত্বাচক অভিঘাত মোকাবেলায় বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা, ২০০৯ অনুসারে স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

২. জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে মানুষ, জীববৈচিত্র ও প্রকৃতির উপর বিরুদ্ধ প্রভাব মোকাবেলায় অভিযোজন, প্রশমন, প্রযুক্তি উন্নয়ন ও হস্তান্তর, সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং অর্থায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা বা করার পক্ষে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা।

৩. গ্রীণহাউজ গ্যাস নিঃসরণের মাত্রা কমানোর লক্ষ্যে পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ক বিভিন্ন তথ্য প্রদান	নির্ধারিত ফরমে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক আবেদন গ্রহণ এবং মূল্য পরিশোধ ক্রমে তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ফরম 'ক' যথাযথভাবে পূরণ ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান: বিসিসিটি কার্যালয় ও ওয়েবসাইট: www.bcct.gov.bd	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	২০-৩০ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রটো: ও পাব: রিঃ) ফোন: ০২২২২২৮৯৮৯৮ ইমেইল: jon84alam@gmail.com

মুদ্রিত
 ১৮/০১/২০
 আহমদ শাহ
 নামির-উদ-গোপনীয় (প্রশাসন ও অর্থ)


 (নামির-উদ-গোপনীয়)
 সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
 জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সারকারি আধাসরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ক প্রকল্প প্রস্তাব অনুমোদন	প্রতি অর্থবছরে ২ বার (১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বর) এবং (১ জানুয়ারী হতে ৩১ মার্চ) সময়সীমার মধ্যে নতুন প্রকল্প প্রস্তাব যথাযথ নিয়মে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টে দাখিল এবং কারিগরি কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে ট্রাস্ট বোর্ডে উপস্থাপন	১। নির্ধারিত ছকে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রকল্প প্রস্তাব। ২। বিসিসিটি কর্তৃক প্রণীত চেকলিস্ট অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নির্ধারিত ছক/কাগজপত্র প্রাপ্তিষ্ঠান: বিসিসিটি কার্যালয় ও ওয়েবসাইট: www.bcct.gov.bd	বিনা মূল্যে	৯০ কার্যদিবস	পরিচালক (পরি.: উন্ন.: ও নেগো.:) ফোন: ০২২২২৮২৫৯১৩ ইমেইল: ddpd@bcct.gov.bd
০২	প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন আদেশ	ট্রাস্ট বোর্ডের সিদ্ধান্ত মোতাবেক ৬০ কার্যদিবসের মধ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুমোদিত প্রকল্পের পুনর্বিন্যাসকৃত প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ/দাখিল	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে নির্ধারিত ছকে পুনর্বিন্যাসকৃত প্রকল্প প্রস্তাব প্রাপ্তিষ্ঠান: বিসিসিটি কার্যালয় ও ওয়েবসাইট: www.bcct.gov.bd	বিনা মূল্যে	০৩-১৫ কার্যদিবস	
০৩	অর্থছাড় ক. ১ম কিষ্টি খ. ২য় ও ৩য় কিষ্টি গ. ৪র্থ কিষ্টি	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রকল্পের ব্যয় বিভাজন এবং সংশ্লিষ্ট কিষ্টির অর্থছাড়ের প্রস্তাব প্রেরণ/দাখিল	বিসিসিটি কর্তৃক প্রণীত সংশ্লিষ্ট কিষ্টির চেকলিস্ট অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিষ্ঠান: বিসিসিটি কার্যালয় ও ওয়েবসাইট: www.bcct.gov.bd	বিনা মূল্যে	০৩-০৭ কার্যদিবস	
০৪	সরকারী, আধাসরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ক সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাব অনুমোদন	ক. ১ম বার সংশোধনের ক্ষেত্রে: নির্ধারিত ছকে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ দাখিল এবং কারিগরি কমিটির মাধ্যমে ট্রাস্ট বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবর/ট্রাস্ট বোর্ডে উপস্থাপন খ. দুই বা ততোধিক বার সংশোধনের ক্ষেত্রে : নির্ধারিত ছকে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ/দাখিল এবং কারিগরি কমিটির মাধ্যমে ট্রাস্ট বোর্ডে উপস্থাপন	প্রকল্প সংশোধনীর জন্য বিসিসিটি কর্তৃক প্রণীত চেকলিস্ট অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাব প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিষ্ঠান: বিসিসিটি কার্যালয় ও ওয়েবসাইট: www.bcct.gov.bd	বিনা মূল্যে	অনধিক ০৩ মাস	

মুদ্রণ

তারিখ

সেবার নাম	সেবা প্রদানের পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৫	প্রকল্প পরিবীক্ষণ	১। মাঠ পর্যায়ে সরেজমিনে প্রকল্প পরিদর্শন ২। মাসিক সমন্বয় সভা ও প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর অনুষ্ঠিত প্রকল্প পরিচালকগণের সমন্বয় সভায় উপস্থাপন	১। নির্ধারিত মনিটরিং ছকে পরিদর্শন প্রতিবেদন ২। মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন মনিটরিং/অগ্রগতি ছক প্রাপ্তিস্থান: বিসিসিটি কার্যালয় ও ওয়েবসাইট: www.bcct.gov.bd	বিনা মূল্যে অনধিক ০৭ কার্যদিবস ২। ফলোআ পের জন্য ২০ কার্যদিবস	পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন) ফোন: ০২২২২৬২১৩৮ ইমেইল: dir-me@bcct.gov.bd
০৬	প্রকল্প মূল্যায়ন	১। প্রকল্পের পিসিআর IMED তে প্রেরণ। ২। আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে মূল্যায়ন	১। প্রকল্পের পিসিআর ২। প্রকল্প সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র পিসিআর ছক/কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান: প্রাপ্তিস্থান: বিসিসিটি কার্যালয় ও ওয়েবসাইট: www.bcct.gov.bd	বিনা মূল্যে ০৩-০৭ কার্যদিবস	

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	পত্রের মাধ্যমে অনুমোদন	১। লিখিত আবেদন ২। প্রাপ্য ছুটির বিবরণী	বিনামূল্যে অনধিক ০৭ কার্যদিবস		সচিব, বিসিসিটি ফোন: ০২২২২৯০৯০৩ ইমেইল: secretary@bcct.gov.bd
০২	জিপিএফ অগ্রিম	পত্রের মাধ্যমে অনুমোদন	লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে অনধিক ১০ কার্যদিবস		
০৩	গৃহনির্মাণ/মটরসা ইকেল/কম্পিউটা র/মোটরকার অগ্রিম	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ে আবেদন অগ্রায়ন	১। নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন ২। ফরমে উল্লিখিত দলিলপত্র	বিনামূল্যে অনধিক ০৭ কার্যদিবস		
০৪	অর্জিত ছুটি	পত্রের মাধ্যমে অনুমোদন	১। নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন ২। অর্জিত ছুটির হিসাব ৩। লিখিত আবেদন ৪। প্রাপ্য ছুটির বিবরণী	বিনামূল্যে অনধিক ০৭ কার্যদিবস		

মিমি

আহমদ শাহ
সহকারী প্রিসিটর (প্রশাসন ও অর্থ)

(নেতৃত্ব-উদ্দীপক মালা)
সচিব (উপসচিব)
প্রশাসন ও অর্থ পরিবর্তন ক্লাস্ট

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিশ্বান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৫.	উচ্চ শিক্ষার অনুমোদন	ক) ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে আবেদন পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের অগ্রায়ন ক) ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পত্রের মাধ্যমে অনুমোদন	১। লিখিত আবেদন ২। উচ্চ শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য ৩। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ভর্তি সংক্রান্ত অনুমোদন	বিনামূল্যে	অবধিক ০৭ কার্যদিবস	সচিব, বিসিসিটি ফোন: ০২২২২৯০৯০৩ ইমেইল: secretary@bcct.gov.bd
০৬.	বহি: বাংলাদেশ ছুটি	ক) ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে আবেদন পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের অগ্রায়ন ক) ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পত্রের মাধ্যমে অনুমোদন	১। লিখিত আবেদন ২। ছুটির হিসাব বিবরণী	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কার্যদিবস	ঐ
০৭	শিক্ষা ছুটি	ক) ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে আবেদন পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের অগ্রায়ন ক) ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পত্রের মাধ্যমে অনুমোদন	১। লিখিত আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সম্মতিপত্র		আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কার্যদিবস	ঐ
০৮	মাতৃত্বকালীন ছুটি	পত্রের মাধ্যমে আবেদন অনুমোদন	১। লিখিত আবেদন ২। চিকিৎসকের সনদপত্র	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কার্যদিবস	ঐ
০৯	দক্ষতাসীমা, টাইমফ্লে ও সিলেকশন গ্রেড	দক্ষতাসীমা, টাইমফ্লে ও সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তির আদেশ জারী	১। লিখিত আবেদন ২। পূর্ববর্তী আদেশ ৩। এসিআর/সার্টিসবুক	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ কার্যদিবস	ঐ
১০	কম্পিউটার, ফটোকপিয়ার ও প্রিন্টার সরবরাহ	যন্ত্রপাতি প্রদান	চাহিত পত্র অনুমোদনসহ প্রেরণ	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২২২২৬২১৯৭ ইমেইল: suman.ju71@gmail.com
১১	অফিসে যাতায়াত ও বিভিন্ন সভা সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য গাড়ি সরবরাহ	গাড়ি সরবরাহ	গাড়ির জন্য রিকুইজিশন প্রেরণ	সরকার নির্ধারিত হারে মূল্য ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়	তাৎক্ষণিক	ঐ

মুস্তাক
— শান্ত

সুমান (দীল)

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিশ্বাস	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১২.	যানবাহন মেরামত	পত্রের মাধ্যমে আবেদন অনুমোদন	লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	মেরামতের প্রকৃতি মোতাবেক ০৭ থেকে ২০ কার্যদিবস	ঐ
১৩.	অফিস স্টেশনারী সামগ্রী সরবরাহ	চাহিদা পত্রের মাধ্যমে অনুমোদিত প্রয়োজনীয় সামগ্রী প্রদান	চাহিদা পত্র প্রেরণ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক এবং প্রয়োজনীয় মজুদ থাকা সাপেক্ষে ১০ কার্যদিবস	ঐ
১৪	গ্রহণারের পুনরুৎসব	পুনরুৎসব সরবরাহ	চাহিদা পত্র প্রেরণ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সহকারী লাইব্রেরিয়ান মোবাইল: ০১৭২৩৬৭৪২৩৪ ইমেইল: muktanur43@gmail.com
১৫	অভিযোগ নিষ্পত্তি	পত্রের মাধ্যমে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	১. লিখিত অভিযোগ ২. অভিযোগের বিষ্ণারিত বিবরণ	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	সচিব, বিসিসিটি ফোন: ০২২২২৯০৯০৩ ইমেইল: secretary@bcct.gov.bd
১৬.	দেশে প্রশিক্ষণ	পত্রের মাধ্যমে আবেদন অনুমোদন	১. লিখিত আবেদন ২. প্রশিক্ষণ বিবরণ	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	
১৭.	বিদেশে প্রশিক্ষণ	ক. পত্রের মাধ্যমে আবেদন অনুমোদন খ. মন্ত্রণালয় হতে মনোনয়ন গ. ১ম শ্রণীর কর্মকর্তাদের আবেদন পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের অগ্রায়ণ	১। লিখিত আবেদন ২। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য	বিনামূল্যে	৫-৭ কার্যদিবস	

মিসেস
আহমেদ শাহ
সহকারী প্রিসেলক (প্রশাসন ও অর্থ)

(নাসির-উদ-দৌলত)
সচিব (টেক্সচিব)
বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট